

Na podlagi 9. in 13. člena Zakona o društvih uradno prečiščeno besedilo (ZDru-1-UPB2 - Uradni list RS, št. 64/2011) je skupščina Medobčinskega društva prijateljev mladine za Goriško, na seji, dne 17. januarja 2019 na sedežu društva, Nova Gorica, Bazoviška 4, sprejela:

## STATUT Medobčinskega društva prijateljev mladine za Goriško

### I. TEMELJNE DOLOČBE

#### 1. člen (društvo)

Medobčinsko društvo prijateljev mladine za Goriško (v nadaljevanju: društvo) je prostovoljno, humanitarno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki delujejo v dobro otrok, mladostnikov, staršev in družin.

Društvo je nevladna, nepolitična, samostojna, humanitarna, prostovoljska in nepridobitna pravna oseba zasebnega prava, ki deluje v javnem interesu otrok, mladostnikov in družin v goriških občinah: Mestna občina Nova Gorica, Občina Brda, Občina Kanal ob Soči, Občina Miren-Kostanjevica, Občina Renče-Vogrsko in Občina Šempeter-Vrtojba ter širše v regiji in v državi.

#### 2. člen (ime društva)

Ime društva je: Medobčinsko društvo prijateljev mladine za Goriško. Sedež društva je v Novi Gorici na Bazoviški ulici 04.

Skrajšano ime društva je: Društvo MDPM za Goriško.

#### 3. člen (žig)

Društvo ima svoj žig, ki je pravokotne oblike v razmerju 3:1. Lahko se pojavlja v različnih velikostih. Na levem robu žiga je logotip ZPMS, v dveh vrsticah z nagnjenimi črkami. V desnem delu žiga je v dveh vrsticah izpisano ime društva.

#### 4. člen (zastopanje in odgovornost)

Društvo je pravna oseba zasebnega prava, ki ga zastopa predsednik (v dokumentu se uporablja samo moška oblika imena in se nanaša na oba spola), v njegovi odsotnosti pa podpredsednik. Predsednik je odgovoren za zakonito delo društva.

Društvo odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Ne glede na to določbo, za obveznosti društva odgovarja solidarno in z vsem svojim premoženjem tudi njena odgovorna oseba, ki je v svojo korist ali korist koga drugega zmanjšala premoženje društva ali s preusmeritvijo poslovanja oziroma finančnih tokov na drugo obstoječo ali novoustanovljeno pravno osebo ali fizično osebo preprečila povečanje premoženja, čeprav je vedela, da društvo ne bo moglo poravnati obveznosti tretjim osebam. Odgovorna oseba odgovarja do višine oškodovanja društva, ki ga je povzročila s svojim ravnanjem.

#### 5. člen (sodelovanje z drugimi)

Zaradi uresničevanja ciljev in nalog, ki so skupnega interesa in pomena za vso državo, je društvo soustanovitelj in član Zveze prijateljev mladine Slovenije (v nadaljevanju: ZPMS).

Društvo se lahko povezuje s sorodnimi društvi in zvezami v Republiki Sloveniji, katerih namen je delovanje v dobro otrok, mladostnikov, staršev in družin.

Društvo lahko samostojno ali preko ZPMS, sodeluje s sorodnimi organizacijami doma in po svetu (zamejskimi, zdomskimi in mednarodnimi organizacijami), ki delujejo z enakimi ali podobnimi cilji, kot jih



določa ta statut ali program društva oziroma ZPMS. O vključitvi v mednarodne organizacije odloča upravni odbor društva.

Društvo lahko samostojno ali z drugimi ustanovami ustanovi zavode, fundacije ali podjetja kot specifične organizacijske oblike izvajanja nekaterih programov. Iz imena in celostne podobe zavoda ali podjetja mora biti razvidno, da pripadajo društvu oziroma ZPMS.

## **6. člen** **(javnost delovanja)**

Delovanje društva in njenih organov je javno.

Društvo o svojem delovanju obvešča člane in zainteresirano javnost:

- z internimi obvestili,
- z javnim delovanjem vseh organov društva,
- z javno dostopnostjo podatkov o dejavnosti društva, razen podatkov, ki so opredeljeni kot poslovna ali drugačna tajnost oziroma so varovani v skladu z veljavnimi relevantnimi pravnimi akti.

Društvo obvešča širšo javnost o svojem delu preko sredstev javnega obveščanja in spletnih medijev. Za zagotovitev javnosti delovanja in posredovanja informacij je odgovoren predsednik društva.

## **II. NAMEN, CILJI**

### **7. člen** **(namen)**

Temeljni namen društva je, da bo s svojim delovanjem in zagotavljanjem zadostnih finančnih sredstev učinkovito podpiralo svoje družbeno odgovorne programe, ki dvigujejo kakovosti življenja otrok, mladostnikov in družin, rešujejo in lajšajo socialne stiske in težave ter zastopajo in uveljavljajo njihove interese in potrebe ter ščitijo njihove pravice v skladu z Ustavo Republike Slovenije, Deklaracijo o človekovih pravicah, Konvencijo o otrokovih pravicah ter drugimi dokumenti, ki zadevajo otroke, mladostnike in družino.

### **8. člen** **(cilji)**

Primarni cilj je učinkovito razvijati, izvajati ter zagotavljati širjenja znanja društva, vzporedno ustvarjati in odpirati še druge priložnosti svojega poslanstva, vizije in razvoja:

- redno vzdrževati in nadgrajevati mrežo strokovnih sodelavcev in strokovnih institucij,
- ohranjati odprtost povezovanja, sodelovanja in izmenjevanja izkušenj s članicami nacionalne organizacije, z drugimi sorodnimi nevladnimi in vladnimi organizacijami, lokalnimi akcijskimi skupinami in drugimi ustanovami ter posamezniki,
- slediti domači in evropski zakonodaji o pravicah otrok, mladostnikov in družin ter upoštevati nove smernice,
- ohranjati visoko strokovnost in odgovornost izvajanja svojih programov in projektov,
- ponovno uveljavljati vrednote,
- graditi na družbeno odgovornih programih za otroke, mlade in družino, ki posledično bogatijo širšo družbo.
- prepoznavati in odpraviti čimveč ovir, ki družinam, otrokom in mladostnikom iz ranljivih skupin onemogočajo ali otežujejo njihovo socialno vključenost,
- spodbujati razvoj prostovoljstva med mladimi, ki krepi osebno rast in medsebojno solidarnost, zagotavlja družbeno povezanost in mlademu posamezniku pogosto olajša vstop na trg dela.



## II. DEJAVNOSTI

### 9. člen (dejavnost)

Društvo dosega namen in cilje z izvajanjem naslednjih dejavnosti:

- organizacija humanitarne pomoči otrokom in mladostnikom ter njihovim družinam v lokalnem okolju in širše,
- zagotavljanje enakih možnosti otrokom s posebnimi za vključevanju v posamezne vsebine,
- zagotavljanje enakih možnosti otrokom priseljencev in drugih etničnih skupin,
- izvajanje celovitega programa preventivnega svetovanja, informiranja in usmerjanja otrok in mladostnikov, namenjenega preprečevanju socialnih, psihičnih, ekonomskih in drugih stisk ter težavam z zasvojenostjo/odvisnostjo, zlorabami in samomorom,
- zagotavljanje pogojev in organizacija ter izvajanje letovanj, zimovanj ter potovanj otrok, mladostnikov in drugih ter omogočanje druženj z otroki in mladostniki iz drugih držav ob zagotavljanju načela enakih možnosti vseh otrok,
- uveljavljanje, zaščita in zastopanje otrokovih pravic, pravic staršev in družine dosega z nudenjem brezplačne pravne pomoči,
- organizacija srečanj in izobraževanj posameznikov in/ali članov društva kot spodbujanje prostovoljskega dela in usposabljanje zanj,
- zagotavljanje možnosti predstavitve interesov, potreb in stališč otrok in mladostnikov/ic z organizacijo občinskih, regijskih in nacionalnega otroškega parlamenta, izobraževanjem mentorjev otroških parlamentov in izobraževanje mladostnikov o otroški participaciji,
- izvajanje programov za ozaveščanje o zdravem načinu življenja, varnem okolju, mirovništvu, strpnosti in solidarnosti, načelih trajnostnega razvoja in okoljske vzgoje ter humanih medčloveških odnosih,
- zagotavljanje kakovostnega preživljanja prostega časa otrok, mladostnikov in družine med šolskim letom z organizacijo ustvarjalnih aktivnosti pod mentorskim vodstvom,
- organiziranje brezplačnih prireditev in srečanj za otroke in mladostnike,
- zagotavljanje pogojev za skupno kulturno doživljanje in ustvarjalno izražanje otrok, mladostnikov in družin,
- dvig bralne kulture otrok in mladostnikov,
- razvijanje raziskovalnega in ustvarjalnega dela mladih,
- izobraževanje in usposabljanje staršev, mentorjev, prostovoljcev in animatorjev različnih oblik dela z otroki in mladino,
- povezovanje in sožitje med generacijami.
- izdajanje informativnih gradiv, zbornikov, publikacij, revij in knjig v skladu z veljavnimi pravnimi predpisi;
- izobraževanje in usposabljanje ter nudenje strokovne pomoči članom društva za delo v organih in stalnih oblikah delovanja društva.

### 10. člen (pridobitna dejavnost)

Društvo lahko kot dopolnilno dejavnost opravlja pridobitno dejavnost. Pridobitne dejavnosti morajo biti povezane z namenom in nalogami društva ter se lahko opravljajo le v obsegu potrebnem za doseganje ciljev in namena društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

Društvo lahko poveri opravljanje pridobitne dejavnosti drugim osebam na temelju zakupne ali sorodne pogodbe. Društvo lahko iz razlogov, ki so navedeni v prvem odstavku tega člena, ustanovi gospodarsko družbo, socialno podjetje, zavod ali fundacijo.

Društvo lahko po Standardni klasifikaciji dejavnosti (<http://www.stat.si/klasje/tabela.aspx?cvn=5531>) izvaja naslednje pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje teh dejavnosti določa zakon:

G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom

- prodaja izdelkov, ki so nastali v okviru delavnic

G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu



- prodaja izdelkov, ki so nastali v okviru delavnic
- G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- prodaja izdelkov, ki so nastali v okviru delavnic
- I55.201 Počitniški domovi in letovišča
- organizacija in izvedba letovanj, zimovanj in potovanj ter druge oblike preživljanja prostega časa povezanih s cilji organizacije
  - nudenje storitev drugim organizatorjem, ki izvajajo programe, povezane s cilji organizacije
  - organizacija izletov, seminarjev, tečajev in druge oblike usposabljanja posameznikov ter prostovoljcev
  - organizacija mednarodnih izmenjav otrok, mladih in družin ter mednarodnih taborov
- I55.204 Planinski domovi in mladinska prenočišča
- organizacija letovanj, zimovanj in potovanj ter druge oblike preživljanja prostega časa za otroke, mladostnike/ce in družine ter ostale
  - nudenje storitev drugim organizatorjem, ki izvajajo programe, namenjene otrokom in družinam
  - organizacija izletov, seminarjev, tečajev in druge oblike usposabljanja posameznikov ter prostovoljcev
  - organizacija mednarodnih izmenjav otrok, mladih in družin ter mednarodnih taborov
- I55.300 Dejavnost avtokampov, taborov
- organizacija letovanj, zimovanj in potovanj ter druge oblike preživljanja prostega časa za otroke, mladostnike/ce in družine ter ostale
  - nudenje storitev drugim organizatorjem, ki izvajajo programe, namenjene otrokom in družinam
  - organizacija izletov, seminarjev, tečajev in druge oblike usposabljanja posameznikov ter prostovoljcev
  - organizacija mednarodnih izmenjav otrok, mladih in družin ter mednarodnih taborov
- J58.110 Izdajanje knjig
- izdajanje informativnega gradiva, zbornikov, publikacij, revij in knjig povezanih s cilji organizacije
- J58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- izdajanje informativnega gradiva, zbornikov, publikacij, revij in knjig povezanih s cilji organizacije
- J58.190 Drugo založništvo
- izdajanje informativnega gradiva, zbornikov, publikacij, revij in knjig povezanih s cilji organizacije
- J59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- produkcija filmov, video filmov in televizijskih oddaj povezanih s cilji organizacije
- J59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- post produkcija filmov, video filmov in televizijskih oddaj povezanih s cilji organizacije
- J59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- distribucija filmov, video filmov in televizijskih oddaj povezanih s cilji organizacije
- J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij povezanih s cilji organizacije
- J63.120 Obratovanje spletnih portalov
- gostovanje spletnih strani drugih uporabnikov na strežniku ZPM Krško
- J63.990 Drugo informiranje
- podajanje informacij povezanih s cilji organizacije
  - organizacija in izvajanje anket povezanih s cilji organizacije
- L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin
- oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin organizacijam in posameznikom, če dejavnost ni v nasprotju s cilji organizacije
- M70.220 Drugo poslovno in podjetniško svetovanje
- organizacija, izvajanje in svetovanje o socialnem podjetništvu
- N79.110 Dejavnost potovalnih agencij
- organizacija letovanj, zimovanj in potovanj ter druge oblike preživljanja prostega časa za otroke, mladostnike/ce in družine ter ostale
  - nudenje storitev drugim organizatorjem, ki izvajajo programe, namenjene otrokom in družinam
  - organizacija izletov, seminarjev, tečajev in druge oblike usposabljanja posameznikov ter prostovoljcev
  - organizacija mednarodnih izmenjav otrok, mladih in družin ter mednarodnih taborov
- N79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj

- organizacija letovanj, zimovanj in potovanj ter druge oblike preživljanja prostega časa za otroke, mladostnike/ce in družine ter ostale
  - nudenje storitev drugim organizatorjem, ki izvajajo programe, namenjene otrokom in družinam
  - organizacija izletov, seminarjev, tečajev in druge oblike usposabljanja posameznikov ter prostovoljcev
  - organizacija mednarodnih izmenjav otrok, mladih in družin ter mednarodnih taborov
- N79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- organizacija letovanj, zimovanj in potovanj ter drugih oblik preživljanja prostega časa
  - nudenje storitev drugim organizatorjem, ki izvajajo programe, namenjene otrokom in družinam
  - organizacija izletov, seminarjev, tečajev in druge oblike usposabljanja posameznikov ter prostovoljcev
  - organizacija mednarodnih izmenjav otrok, mladih in družin ter mednarodnih taborov
- N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- organiziranje razstav, sejmov in srečanj povezanih s cilji organizacije
- P85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- organizacija izletov, seminarjev, tečajev in druge oblike usposabljanja posameznikov ter prostovoljcev
  - organizacija mednarodnih izmenjav otrok, mladih in družin ter mednarodnih taborov
  - izobraževanje staršev, mentorjev/ic in animatorjev/k različnih oblik dela z otroki, mladino in družinami
  - izobraževanje prostovoljcev/k za delo v prostovoljskih organizacijah,
- P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- organizacija izletov, seminarjev, tečajev in druge oblike usposabljanja posameznikov ter prostovoljcev
  - organizacija mednarodnih izmenjav otrok, mladih in družin ter mednarodnih taborov
  - izobraževanje staršev, mentorjev/ic in animatorjev/k različnih oblik dela z otroki, mladino in družinami
  - izobraževanje prostovoljcev/k za delo v prostovoljskih organizacijah
- P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- organizacija izletov, seminarjev, tečajev in druge oblike usposabljanja posameznikov ter prostovoljcev
  - organizacija mednarodnih izmenjav otrok, mladih in družin ter mednarodnih taborov
  - izobraževanje staršev, mentorjev/ic in animatorjev/k različnih oblik dela z otroki, mladino in družinami
  - izobraževanje prostovoljcev/k za delo v prostovoljskih organizacijah
- Q88.991 Dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij
- organizacija humanitarnih in dobrodelnih prireditev povezanih s cilji organizacije
- Q88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
- organizacija in izvajanje občasnega varstva otrok, mladine in družin
- R92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah
- organizacija srečelova, katerega izkupiček je namenjen dobrodelnim namenom
- R93.190 Druge športne dejavnosti
- organizacija in izvajanje športnih prireditev povezanih s cilji organizacije
- R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- organizacija in izvajanje občasnega varstva otrok in mladine
  - organizacija in izvajanje delavnic za otroke, mladino in družine
- S94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
- programi za otroke, mladino in družine

Navedene dejavnosti se opravljajo kot nepridobitne, če so financirane iz javnih sredstev ali humanitarnih prispevkov.



### III. ČLANSTVO

#### 11. člen (člani društva)

Član društva lahko postane vsak, ki izrazi željo postati član. Član postane, ko:

- podpiše pristopno izjavo, s katero izrazi željo, sprejeme določila tega Statuta in se zaveže, da se bo po njem ravnal;
- vplača članarino, razen mladoletnih do 15. leta starosti.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15 leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Član društva pa lahko pod enakimi pogoji postane tudi tuj državljan, ki ima bivališče v Republiki Sloveniji.

Članstvo v društvu je prostovoljno.

Društvo ima lahko častne člane. Častni člani društva so posamezniki, ki imajo velike zasluge za razvoj in delovanje društva ali za področje, na katerem društvo deluje. Častne člane imenuje Zbor članov na predlog članov in organov društva. Častni člani imajo pravico biti prisotni na sejah organov, nimajo pa pravice odločanja.

Upravni odbor na svoji prvi seji po prejemu pristopne izjave potrdi članstvo. Če Upravni zbor zavrne članstvo, na 2. stopnji dokončno odloča skupščina na svoji prvi naslednji redni seji.

#### 12. člen (prostovoljci)

Za izvajanje svojih programov vključuje društvo v svoje delo tudi prostovoljce. Prostovoljec je posameznik, starejši od 15 let. Prostovoljec ne sprejema plačila, ima pa pravico do povrnitve dejanskih stroškov, ki so nastali pri opravljanju dela za društvo. Prostovoljec podpiše izjavo, s katero dovoljuje uporabo svojih osebnih podatkov za seznam prostovoljcev in potrebe društva. Prostovoljec lahko pod enakimi pogoji postane tudi tujec.

Pravice prostovoljcev ureja Zakon o prostovoljstvu in drugi relevantni zakonski predpisi, po katerih se mora ravnati društvo in vsi njegovi organi.

Prostovoljcem ni potrebno plačati članarine, vendar v tem primeru nimajo pravic in dolžnosti članov.

#### 13. člen (pravice in dolžnosti članov)

Pravice članov so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva in v organe ZPMS ter delegacije, ki zastopajo društvo v organih zvez, v katere je društvo vključeno, razen mladoletnih pod 15 let starosti,
- da aktivno delujejo v organih društva in pomagajo pripravljati in izvajati programe društva,
- da dajejo predloge in pobude za delo v društvu,
- imajo pravico, da so seznanjeni s poslovanjem društva ter njegovim finančnim poslovanjem,
- da spremljajo izvajanje sklepov organov društva in izvajanje programa društva.
- za člane društva veljajo analogno tudi pravice, ki jih določa zakon o društvih in v statutu niso izrecno napisane, jih pa določa drugi odstavek 12. Člena Zakona o društvih

Dolžnosti članov so:

- spoštujejo Statut,
- da delujejo v skladu s pravili in morebitnimi drugimi akti društva ter spoštujejo in izvajajo sklepe organov društva,
- da s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in programov društva,
- da varujejo premoženje in skrbno ravnajo z drugimi sredstvi, s katerim razpolaga društvo,
- da redno plačujejo članarino in sodelujejo v akcijah društva,



- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše in nove člane društva,
- da varujejo ugled društva in imajo spoštljiv odnos do drugih članov društva,
- da aktivno delujejo v organih društva in pomagajo pripravljati in izvajati programe društva,
- da spremljajo izvajanje sklepov organov društva in izvajanje programa društva,
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog.

#### **14. člen (prenehanje članstva)**

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- s smrtjo.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

Člana črta iz članstva upravni odbor, če ta kljub opominu ne plača članarino v zadnjih dveh letih.

Člana se iz društva izključijo:

- če grobo krši določila tega Statuta in sklepe organov društva,
- če s svojim ravnanjem povzroči društvu ali ZPMS materialno škodo ali prizadene ugled društva ali ZPMS,
- če zavestno ravna zoper interese in cilje društva ali ZPMS,
- če je storil kaznivo dejanje zoper mladoletno osebo – po pravnomočnem sklepu pristojnega sodišča.

Pobudo za izključitev lahko poda Častnemu razsodišču vsak član ali organ društva. Sklep o izključitvi člana na predlog Častnega razsodišča sprejme Upravni odbor.

Član, ki mu je izrečen sklep izključitve, ima pravico do pritožbe, ki jo vloži v roku 30 dni od prejema pismenega sklepa, na Zbor članov društva, ki dokončno odloči na prvi naslednji seji.

Sklep zbora članov je dokončen.

## **IV. ORGANI DRUŠTVA**

#### **15. člen (organi društva)**

- skupščina,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- častno razsodišče,
- predsednik,
- podpredsednik.

Mandat organov društva je štiri leta. Člani organov so lahko v iste organe ponovno izvoljeni.

#### **16. člen (skupščina)**

Skupščina je najvišji organ društva in ga sestavljajo vsi člani društva.

Skupščina je lahko redna ali izredna. Redno skupščino sklicuje Upravni odbor najmanj enkrat letno.

Izredni zbor članov se skliče po sklepu Upravnega odbora na zahtevo Nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj 1/5 članov društva. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če Upravni odbor Izrednega zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Izredni zbor članov sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.



## **17. člen (pristojnosti skupščine)**

Skupščina:

- sprejema statut in druge splošne akte ter njihove spremembe, razen, če je za njihovo sprejetje pristojen drug organ društva,
- sprejema programske usmeritve društva in strateški načrt društva (poslanstvo, vizija, vrednote, strateški cilji),
- sprejema poročila organov društva,
- sprejema letni program dela in finančni načrt društva,
- sprejema poslovno in finančno poročilo (Letno poročilo) društva za preteklo obdobje,
- voli in razrešuje člane upravnega odbora, člane nadzornega odbora in člane častnega razsodišča,
- voli in razrešuje predsednika društva,
- odloča o sprejemu in izključitvi iz članstva društva,
- imenuje častne člane društva,
- podeljuje priznanja in nagrade društva,
- odloča o nakupu ali prodaji nepremičnin, ki so v lasti društva,
- odloča o ustanovitvi podružnice društva,
- odloča o ustanovitvi zavoda ali fundacije
- odloča o prenehanju delovanja društva,
- lahko sprejema Poslovnik o delu skupščine društva,
- odloča o dnevnem redu zasedanja skupščine društva,
- odloča o pritožbah zoper odločitve organov društva,
- lahko sprejme Poslovnik o delu upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča društva,
- sprejema druge pomembnejše odločitve, ki zadevajo društvo.

## **18. člen (sklic skupščine)**

### **Redna seja**

Redno sejo skupščine društva skliče Upravni odbor najmanj enkrat letno.

Vabilo in gradivo za sejo skupščine morajo člani društva prejeti najmanj sedem (7) dni pred sejo skupščine. Seje skupščine društva se sklicujejo v pisni ali elektronski obliki.

### **Izredna seja**

Predsednik društva lahko skliče izredno sejo skupščine na lastno pobudo. Sklic seje skupščine lahko kadar koli zahteva 1/5 vseh članov društva. Na izredni seji skupščina društva obravnava le problematiko zaradi katere je bila seja sklicana. Predlagatelj sklica izredne skupščine mora pripraviti gradivo za obravnavo. Vabilo in gradivo za sejo skupščine morajo člani društva prejeti najmanj sedem (7) dni pred sejo skupščine. Seje skupščine društva se sklicujejo v pisni ali elektronski obliki.

Če predsednik društva v roku 30 dni po prejemu zahteve ne skliče izredne skupščine, jo lahko skliče predlagatelj sam.

### **Korespondenčna seja skupščine**

Predsednik društva lahko skliče korespondenčno sejo skupščine na predlog Upravnega odbora, če le ta oceni, da gre za odločanje, ki nima finančnih posledic in je za delovanje društva neobhodna potreba po sklicu skupščine. N.pr. dopolnitev dejavnosti ali dopolnitev pridobitne dejavnosti, ki so morda vezane na tekoče javne razpise. Ipd.

Gradivo za sejo korespondenčne skupščine morajo člani društva prejeti najmanj sedem (7) dni pred sklicem v elektronski obliki. V vabilu za sklic korespondenčne seje se natančno določi trajanje seje: ura in datum začetka in zaključka seje. Korespondenčna seja traja najmanj 2 dni. Člani glasujejo z izpolnitvijo priložene Glasovnice. Predlagani sklep/i korespondenčne seje so sprejeti, če ga/jih v času trajanja korespondenčne seje potrdi večina vseh članov skupščine.





## **19. člen** **(seja skupščine)**

Sejo skupščine prične predsednik društva ali najstarejši prisotni član in jo vodi do izvolitve delovnega predsedstva.

Sejo skupščine vodi tričlansko delovno predsedstvo, ki ga na predlog predsednika društva izvolijo navzoči člani skupščine.

Skupščina društva je sklepčna, če je navzočih več kot polovica članov društva. Sklepi skupščine so veljavni, če so sprejeti z večino glasov (več kot polovica) opredeljenih navzočih članov. Če skupščina ni sklepčna, se zasedanje odloži za 30 minut. Po 30-ih minutah je skupščina sklepčna, če je navzočih najmanj 10 članov.

Glasovanje na seji skupščine je javno, če ta ne odloči drugače. O načinu glasovanja ob volitvah skupščina odloča posebej.

Kadar skupščina sklepa o sprejemu, spremembah ali dopolnitvah statuta društva, mora za sprejetje sklepa glasovati najmanj dve tretjini prisotnih članov, da sklep velja.

O delu skupščine se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overovatelja. Zapisnik skupščine je veljaven, ko ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overovatelja.

Na skupščino so vabljeni tudi aktivni prostovoljci društva, ki pa nimajo volilne pravice.

## **20. člen** **(upravni odbor)**

Upravni odbor se sestaja po potrebi najmanj 2 krat letno.

Upravni odbor je izvršilni organ društva, ki med sejama skupščine opravlja naloge za uresničitev programa društva. Delovanje upravnega odbora je lahko opredeljeno v Poslovniku o delu upravnega odbora, ki ga sprejme skupščina društva. Za svoje delo je upravni odbor odgovoren skupščini društva.

Upravni odbor šteje najmanj 7 in največ 11 članov. O številu članov UO se pred vsakokratnimi volitvami odloči volilna skupščina na predlog Upravnega odbora.

Po svoji funkciji sta člana upravnega odbora tudi predsednik in podpredsednik društva.

Upravni odbor sklicuje in vodi predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik. Kadar sta na seji upravnega odbora odsotna tako predsednik kot tudi podpredsednik, upravni odbor vodi najstarejši član.

Vabilo za sejo upravnega odbora morajo člani upravnega odbora društva prejeti najmanj sedem (7) dni pred sejo. Vabilo in gradivo za sejo se pošlje članom upravnega odbora po navadni ali elektronski pošti.

Na seje upravnega odbora se vabi predsednike organov društva in lahko tudi vodje stalnih oblik delovanja, ki poročajo o delu, nimajo pa pravice odločati.

Upravni odbor se sestaja po potrebi, najmanj pa 3 krat letno.

## **21. člen** **(naloge upravnega odbora)**

Upravni odbor:

- izvršuje sprejete sklepe in naloge skupščine društva,
- imenuje podpredsednika društva/največ dva,
- pripravi predlog programskih usmeritev in strateški načrt društva (poslanstvo, vizija, vrednote, strateški cilji) in ga posreduje v obravnavo in sprejem skupščini društva,
- na podlagi vmesnih poročil spremlja izvajanje programa društva,
- pripravlja predlog dnevnega reda skupščine in gradivo za skupščino,
- daje mnenje k predlogu poslovnega in finančnega poročila (letnega poročila) za preteklo obdobje, mnenje k predlogu programa dela in predlogu finančnega načrta ter jih posreduje v obravnavo in sprejem skupščini društva,

- ustanovi delovna telesa, ki so potrebna za nemoteno izvedbo programa, daje usmeritve za njihovo delo in imenuje člane ter vodje, lahko na predlog članov, teh delovnih teles,
- ustanovi nove ali ukine stalne oblike delovanja društva, imenuje člane in vodje, lahko na predlog članov, stalnih oblik delovanja ter sprejema poročila o delu stalnih oblik delovanja,
- usklajuje aktivnosti organov in stalnih oblik delovanja,
- imenuje predstavnike društva za sodelovanje na medobčinski, regijski in državni ter mednarodni ravni,
- odloča vključitvi društva v mednarodne organizacije,
- oblikuje predloge za priznanja in nagrade ter častne člane,
- evidentira možne kandidate za člane organov društva in za organe ZPMS,
- sprejema sklepe o kandidacijskih postopkih za volitve organov društva.
- daje predlog skupščini za ustanovitev podružnice društva
- daje predlog skupščini za ustanovitev zavoda ali fundacije

V primeru prenehanja funkcije nosilcu funkcije individualnega organa, upravni odbor imenuje njegovega vršilca dolžnosti, vendar najdlje za dobo enega leta.

## **22. člen** **(delovna telesa upravnega odbora)**

Upravni odbor ustanovi delovna telesa, če presodi, da je to potrebno za nemoteno izvedbo programov ali projektov društva. Ob njihovi ustanovitvi upravni odbor določi naloge in pristojnosti ustanovljenega delovnega telesa (lahko tudi v poslovniku o delu posameznega delovnega telesa).

## **23. člen** **(oblike delovanja)**

Za uresničevanje vizije in poslanstva društva upravni odbor lahko ustanovi oblike delovanja. Stalne oblike delovanja društva so lahko:

- Programski svet za Tedna otroka,
- Programski svet za Zeleni nahrbtnik,
- Programski svet za Trento,
- Programski svet za otroški parlament,
- Programski svet za Veseli december,
- Odbor za koordinacijo natečajev in projektov na ravni ZPMS (Bralna značka, Evropa v šoli,
- Programski svet Zveze družin,
- Komisija za letovanje in prosti čas,
- Komisija za informiranje in promocijo,
- Komisija za finance,
- Klub vzgojiteljev animatorjev prostovoljcev,
- Svetovalna skupina TOM.

Vsaka oblika delovanja ima praviloma 5 članov, ki jih imenuje upravni odbor za dobo 4 let. Kandidate za člane oblik delovanja predlagajo člani društva, kandidirajo lahko tudi aktivni prostovoljci društva in zunanji strokovni sodelavci. Vodjo oblike delovanja na predlog članov oblike delovanja, imenuje upravni odbor. Vodja zastopa obliko delovanja pri komunikaciji z organi društva. Naloge posamezne oblike delovanja potrjuje upravni odbor, glede na potrebe društva. Poročilo o delovanju in opravljenih nalogah oblike delovanja predstavi vodja na sejah upravnega odbora.

Organiziranost in način delovanja posamezne oblike delovanja je urejen s poslovnikom o delu posamezne stalne oblike delovanja, ki ga sprejme upravni odbor.

## **24. člen** **(seje upravnega odbora)**

Upravni odbor sklicuje in vodi predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik. Kadar sta na seji upravnega odbora odsotna tako predsednik kot tudi podpredsednik, upravni odbor vodi najstarejši član.

Upravni odbor je sklepčen, če je navzočih več kot polovica njegovih članov. Sklepe sprejme z večino glasov opredeljenih navzočih članov.

Vabilo za sejo upravnega odbora morajo člani upravnega odbora društva prejeti najmanj sedem (7) dni pred sejo. Vabilo in gradivo za sejo se pošlje članom upravnega odbora po navadni ali elektronski pošti.

V nujnih primerih se lahko skliče korespondenčna seja upravnega odbora preko navadne oz. elektronske pošte ali pridobi telefonsko soglasje članov za posamezni sklep. Za sprejem sklepov korespondenčne seje in telefonskega soglasja veljajo ista pravila kot za redno sejo.

Sklic seje upravnega odbora lahko kadar koli zahteva najmanj 1/3 članov upravnega odbora. Če predsednik društva v roku 30 dni po prejemu zahteve ne skliče seje upravnega odbora, jo lahko skliče predlagatelj sam. Predlagatelj je dolžan pripraviti gradivo za sejo.

## **25. člen** **(kandidacijski postopek)**

Upravni odbor po ugotovitvi o preteku mandata organov društva prične postopke evidentiranja in kandidiranja najmanj 45 dni in največ 3 mesece pred iztekom mandata posameznega organa. Postopke evidentiranja in kandidiranja vodi upravni odbor društva.

## **26. člen** **(predsednik)**

Predsednik društva je zakoniti zastopnik društva in:

- sklicuje skupščino društva ter sklicuje in vodi upravni odbor društva,
- predstavlja društvo v javnosti,
- je odgovoren za uresničevanje sprejetega programa društva,
- je odgovoren za finančno in materialno poslovanje društva,
- je odredbodajalec in izvrševalec za vse finančno-materialne posle društva, za kar lahko pooblasti tudi sekretarja društva,
- sprejme pravilnik o računovodstvu društva,
- sprejme sistemizacijo delovni mest v društva in osnove za nagrajevanje zaposlenih v društvu,
- sprejme sklep o razpisnem postopku in načinu izbora strokovnih sodelavcev društva,
- v imenu društva sklene pogodbo o zaposlitvi s sekretarjem društva,
- je podpisnik vseh pogodb, ki jih društvo sklepa s poslovnimi in drugimi partnerji,
- je odgovoren za razvoj, vzdrževanje, obnovo in upravljanje Počitniškega doma v Trenti,
- opravlja druge naloge na osnovi pooblastil skupščine in organov društva ter statuta društva,
- v primeru odsotnosti ali drugačne zadržanosti lahko predsednik za opravljanje določenih del, za določeno obdobje, pooblasti sekretarja, podpredsednika ali člana/ico drugih organov ali člana društva.

Mandat predsednika društva je štiri (4) leta. Po preteku mandata je lahko ponovno izvoljen. Za svoje delo je odgovoren skupščini društva, ki ga voli in razrešuje.

## **27. člen** **(podpredsednik)**

Podpredsednik:

- nadomešča predsednika po njegovem pooblastilu v njegovi odsotnosti,
- je odgovoren/na za uresničevanje sprejetega programa društva,
- opravlja druge naloge na podlagi pooblastil skupščine, organov in statuta društva ter na
- podlagi pooblastil predsednika društva.



Mandat podpredsednika društva je štiri (4) leta. Po preteku mandata je lahko ponovno izvoljen. Za svoje delo je odgovoren/na upravnemu odboru, ki ga voli in razrešuje.

Če predsednik društva odstopi od funkcije predsednika pred potekom mandata ali se mu nenadoma prekine mandat, opravlja vse naloge predsednika, zapisane v 26. členu tega statuta, podpredsednik, in sicer do izvolitve novega predsednika, vendar največ eno leto od prenehanja funkcije predsednika.

## **28. člen** **(sekretar)**

Sekretar:

- je praviloma profesionalni funkcionar društva,
- usklajuje in povezuje delovanje organov društva, stalne oblike delovanja in člane društva,
- skrbi za pretok informacij in promocijo dejavnosti v javnosti,
- je odgovoren za finančno in materialno poslovanje društva,
- je odredbodajalec in izvrševalec za finančno-materialne posle društva, po pooblastilu predsednika,
- je odgovoren za pripravo predloga letnega programa dela in finančnega načrta ter predloga poslovno finančnega poročila (letnega poročila) društva,
- opravlja druge naloge in izvršuje pooblastila, sprejeta s sklepi organov društva ter določena v statutu društva.
- vodi strokovno službo društva, ki jo sestavljajo vsi zaposleni v društvu,
- v soglasju s predsednikom sklepa pogodbe o zaposlitvi s strokovnimi sodelavci društva,
- je odgovorna oseba društva pri usklajevanju in izvajanju programov društva,
- v skladu s pooblastilom predsednika sklepa vse druge pogodbe, potrebne za nemoteno delovanje društva,
- je odgovoren za ureditev gradiv, ki jih obravnavajo organi društva in stalne oblike delovanja društva,
- opravlja organizacijske, tehnično-administrativne in druge naloge potrebne za nemoteno delovanje organov,
- opravlja druge naloge po pooblastilu skupščine in predsednika društva.

Mandat sekretarja društva je štiri (4) leta. Po preteku mandata je lahko ponovno imenovan. Za svoje delo je odgovoren Upravnemu odboru društva, ki ga imenuje in razrešuje.

## **29. člen** **(nadzorni odbor)**

Nadzorni odbor društva spremlja in nadzoruje izvajanje programov društva, delo organov društva in stalnih oblik delovanja društva. Izvaja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem ter nadzor nad zakonitostjo finančnega in materialnega poslovanja društva. Ugotavlja skladnost delovanja z zakoni, statutom ter drugimi akti društva. O svojem delu poroča skupščini društva.

Nadzorni odbor izvoli skupščina društva za dobo štirih (4) let. Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani organov društva in stalnih oblik delovanja društva.

Nadzorni odbor šteje pet (5) članov. Prvi sklic članov nadzornega odbora po volitvah opravi predsednik društva. Na prvi seji člani med seboj izvolijo predsednika. Nadzorni odbor sklicuje predsednik nadzornega odbora po potrebi, toda vsaj enkrat letno. Za svoje delo je nadzorni odbor odgovoren skupščini društva.

Seje so sklepčne, če je navzočih več kot polovica članov, sklepi pa so veljavni, če zanje glasuje več kot polovica opredeljenih navzočih članov.

Preden skupščina obravnava in sprejme letno poslovno in finančno poročilo, opravi nadzorni odbor notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva in o tem poroča skupščini. Notranji nadzor pomeni najmanj ugotovitev, ali poročilo obsega resnični prikaz premoženja in poslovanja društva in ali omogoča oceno, če so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namen in cilje nepridobitne dejavnosti društva.



### **30. člen (častno razsodišče)**

Člane častnega razsodišča voli skupščina društva za dobo štirih (4) let. Častno razsodišče ima pet članov. Prvi sklic članov po volitvah opravi predsednik društva. Člani na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika. Častno razsodišče se sestaja po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva.

Častno razsodišče vodi postopek in izreka sankcije članom in funkcionarjem društva. Častno razsodišče lahko deluje po Poslovniku o delu častnega razsodišča, ki ga sprejme skupščina društva. V postopku pred častnim razsodiščem sodeluje tudi obravnavani član ali funkcionar.

Seje so sklepčne, če so navzoči trije člani, sklepi pa so veljavni, če zanje glasujeta vsaj dva člana.

### **31. člen (kršitve)**

Kršitve, ki jih obravnava častno razsodišče:

- kršitve določb statuta društva,
- nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki kakorkoli škodijo ugledu društva.

### **32. člen (sankcije)**

Sankcije, ki jih po izvedenem postopku lahko izreče častno razsodišče:

- opomin,
- javni opomin,
- prepoved opravljanja funkcije za največ pet let,
- izključitev v primeru dejanj, ki kakorkoli škodijo ugledu društva in nacionalne zveze.

O pritožbah zoper sklepe častnega razsodišča dokončno odloči skupščina društva v roku 3 (treh) mesecev po prejemu pisne pritožbe.

## **V. FINANČNA IN MATERIALNA SREDSTVA DRUŠTVA**

### **33. člen (finančna sredstva)**

Društvo pridobiva finančna sredstva za izvajanje dejavnosti:

- s članarino članov društva,
- s prihodki iz občinskih proračunov,
- s kandidiranjem na javne razpise, natečaje ministrstev, državnih organov, fundacij in drugih,
- z darili, volili, prispevki posameznikov/ic, sponzorjev in donatorjev,
- s sredstvi, pridobljenimi z različnimi akcijami zbiranja, ki so v skladu s programom društva,
- z izvajanjem dejavnosti, ki ne prinašajo nobenih sredstev in pridobitne dejavnosti (lastna dejavnost), opredeljene v statutu društva,
- na druge načine v skladu s programom in statutom društva ter veljavno zakonodajo.

### **34. člen (premoženje društva)**

Društvo deluje v poslovnih prostorih na Bazoviški ulici 4 v Novi Gorici (pisarna, igralnica in predprostor ter souporaba večnamenskega prostora in sanitarij), ki so v lasti Mestne občine Nova Gorica in na podlagi medsebojne pogodbe za nedoločen čas dani v uporabo in upravljanje društvu. Podlaga za sklenjeno pogodbo je finančni vložek društva pri nakupu Poslovnih prostorov na Bazoviški ulici4.

Društvo je v letu 1993 iz kupnine prodanega počitniškega doma v Ankaranu, v dogovoru in na predlog Skupščine občine Nova Gorica, sofinanciralo nakup Poslovnih prostorov za bodoči Mladinski center v Novi Gorici.



Društvo lahko razpolaga z nepremičninami, s preničnimi osnovnimi sredstvi in materialnimi pravicami. O razpolaganju z nepremičninami (nakup, prodaja, zakup), preničnimi večje vrednosti in materialnimi pravicami odloča na predlog upravnega odbora skupščina društva. Višino vrednosti sredstev, o katerih odloča skupščina društva, se določi, na predlog upravnega odbora, na skupščini ob letnem sprejemanju programa dela in finančnega načrta. O razpolaganju s preničnimi osnovnimi sredstvi pod določeno vrednostjo odloča upravni odbor.

Evidenco osnovnih sredstev vodi društvo v knjigi osnovnih sredstev.

### **35. člen**

#### **(finančno in materialno poslovanje)**

O uporabi materialnih in finančnih sredstev društva odločajo skupščina, upravni odbor in pooblašteni funkcionarji društva skladno s svojimi pristojnostmi in pooblastili.

Finančno in materialno poslovanje društva mora potekati skladno z veljavnimi relevantnimi finančnimi in pravnimi akti. Društvo razpolaga s finančnimi in materialnimi sredstvi v skladu z letnim programom dela in finančnim načrtom. Finančno in materialno poslovanje društva poteka na način, ki je opredeljen v Pravilniku o materialnem in finančnem poslovanju, v skladu z Zakonom o družtvih in Slovenskimi računovodskimi standardi za društva. Društvo vodi poslovne knjige po načelu dvostavnega knjigovodstva.

Pri opravljanju pridobitne dejavnosti društvo ločeno vodi in izkazuje podatke o finančnem in materialnem poslovanju te dejavnosti.

Podatke o poslovanju lahko dobijo vsi člani društva in pristojni organi. Poslovanje je javno. Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva ob prisotnosti odgovorne osebe društva.

Če je društvo dlje časa plačilno nesposobno, se lahko v skladu s predpisi, najamejo kratkoročni krediti pri poslovnih bankah ali drugih pravnih osebah. O najemu kredita odloča Upravni odbor.

V izjemno težkih finančnih razmerah Upravni odbor sprejme sanacijski program in je za njegovo izvedbo tudi odgovoren.

O prisilni poravnavi, likvidaciji ali stečaju odloča skupščina..

Društvo ima lahko pri bankah odprt en ali več transakcijskih računov.

### **36. člen**

#### **(poraba presežkov prihodkov nad odhodki)**

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti oziroma neposrednem opravljanju pridobitne dejavnosti kot dopolnilne dejavnosti, ki je opredeljena v 10. členu tega statuta, ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga je dolžno porabiti za namene in cilje oziroma za izvajanje dejavnosti, za katere je bilo društvo ustanovljeno.

## **VI. PRIZNANJA IN NAGRADE**

### **37. člen**

#### **(nagrade in priznanja)**

Društvo lahko podeljuje priznanja:

- srebrni znak ZPMS,
- znak MDPM za Goriško,
- posebno priznanje MDPM za Goriško,
- druga občasna priznanja.

Predloge za podelitev priznanj lahko dajejo člani/ice društva, organi društva in vsa stalna delovna telesa po posebnem pravilniku, ki ga sprejme skupščina in je usklajen s Pravilnikom o nagradah in priznanjih ZPMS. Priznanja potrjuje in podeljuje skupščina društva.



## VII. STROKOVNA SLUŽBA

### 38. člen (strokovna služba)

Strokovne, organizacijske in finančno materialne naloge društva lahko opravlja strokovna služba. Strokovna služba je za svoje delo odgovorna sekretarju društva.

## VIII. EVIDENCE DRUŠTVA

### 39. člen (evidence)

Društvo lahko na osnovi tega statuta in Zakona o varovanju osebnih podatkov vodi:

- evidenco zaposlenih,
- evidenco članov društva in članov vseh organov društva,
- evidenco prostovoljcev in zunanjih strokovnih sodelavcev,
- evidenco posameznikov, ki so člani organov društva in stalnih oblik dela društva,
- evidenco dobaviteljev,
- evidenco sponzorjev in donatorjev,
- evidenco uporabnikov programov,
- evidenco o socialnem stanju otrok in družin, ki jim pomaga v humanitarnih in drugih akcijah.
- evidenco dobitnikov priznanj.

## IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 40. člen (prenehanje društva)

Društvo preneha obstajati:

- če skupščina društva sprejme sklep o prenehanju,
- s spojitvijo z drugimi društvi ali zvezami društev,
- s pripojitvijo drugemu društvu ali zvezi,
- če se zmanjša število članov društva pod dva člana,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe,
- po samem zakonu.

Ob prenehanju društva preide njeno nepremično premoženje (če ga ima) na Mestno občino Nova Gorica, na Občino Kanal ob Soči, na Občino Brda, na Občino Šempeter-Vrtojba, na Občino Miren-Kostanjevica in na Občino Renče-Vogrsko po deležih sofinanciranja, razen če skupščina društva odloči drugače.

### 41. člen (uskladitev aktov)

Vsi akti društva morajo biti usklajeni s tem statutom v roku enega leta od dneva veljavnosti.

### 42. člen (veljavnost statuta)

Statut je sprejela skupščina društva in velja od dneva, ko pristojni organ Upravne enote ugotovi, da je v skladu z Zakonom o društvih.

S tem dnem preneha veljati statut društva, sprejet na izredni seji skupščine dne 7.12.2001 in Aneks št. 1 k statutu, sprejet na 6. redni seji skupščine društva dne 11.1.2011.

Datum: Nova Gorica, 17. januar 2019

 *Prijateljstvo*

Predsednica društva Iva Devetak



Datum obvestila: 10.02.2020

Na podlagi 4., 5., 18., 19. in 20. člena Zakona o Poslovnem registru Slovenije (Uradni list RS, št. 49/06 in 33/07 - ZSReg-B, 19/15 in 54/17), 3. člena Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08), 3. člena Uredbe o standardni klasifikaciji institucionalnih sektorjev (Uradni list RS, št. 107/13) izdaja Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

## OBVESTILO O VPISU V POSLOVNI REGISTER SLOVENIJE za poslovni subjekt

**POPOLNO IME / FIRMA:**

MEDOBCINSKO DRUŠTVO PRIJATELJEV MLADINE ZA GORIŠKO

**SEDEŽ IN NASLOV:**

Bazoviška ulica 4, 5000 Nova Gorica

**IDENTIFIKACIJA - MATIČNA ŠTEVILKA:**

5159083000

**PRAVNOORGANIZACIJSKA OBLIKA**

(na podlagi podatkov registrskega organa oziroma predpisa ali akta o ustanovitvi):

Društvo, zveza društev

453

**PODATKI O ZASTOPNIKU:**

IVA DEVETAK, zastopnik

**STANDARDNA KLASIFIKACIJA DEJAVNOSTI (SKD):****- Glavna dejavnost:**

Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij

94.999

**- Druge dejavnosti:**

Dejavnost humanitarnih in dobrotelčnih organizacij

88.991

Drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve

88.999

**STANDARDNA KLASIFIKACIJA INSTITUCIONALNIH SEKTORJEV (SKIS):**

Neprireditne inst. stor. gospodinjstvom

15000

**DATUM VPISA PRI REGISTRSKEM ORGANU:**

30.09.1976

**ZADNJA SPREMEMBA:**

06.02.2020 Razširitev dejavnosti

**OBRAZLOŽITEV:**

Določitev glavne dejavnosti po SKD in šifre SKIS smo opravili na podlagi razpoložljivih podatkov. Če se z razvrstitvijo ne strinjate, vas prosimo, da nam posredujete svoj predlog. Utemeljen predlog bomo upoštevali, vas ponovno razvrstili in vam izdali novo obvestilo.



*M*  
Mara Kos Maver,  
vodja izpostave